

**Отчет**  
**директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны**  
**«Детская школа театрального искусства»**  
**о выполнении контрактного задания за 2017 год**  
**(за 9 месяцев)**

№ п/п	Содержание задания	Выполнение задания	Характеристика факторов, повлиявших на отклонение
1.	Обеспечить выполнение муниципального задания	выполнено	
2.	Обеспечить прохождение педагогическими работниками аттестации	1 чел. прошли аттестацию (согласно графику)	
3.	Обеспечить прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	22 чел. повысили квалификацию на курсах (согласно графику)	
4.	Организовать и провести не менее трех мероприятий городского уровня (конкурсы, семинары, концерты, выставки)	Было организовано и проведено 6 мероприятия, за организацию которых отвечали: 1)Городской конкурс «Маленькая Мисс»; 2)Республиканский конкурс «Если бы...»; 3)Международный конкурс «Арт-Авеню; 4)Региональный конкурс творчества учащихся «Мир глазами юных писателей»; 5)Городской конкурсе талантливой молодежи «Пой! Танцуй! Зажигай!» 6)Мастер-классы в рамках республиканского конкурса «Если бы...» и международного конкурса «Арт-Авеню»;	
5.	Организовать и провести мероприятия, посвященные Году экологии в Российской Федерации и Году экологии в Республике Татарстан	Проведено 3 мероприятий.	
6.	Организовать и провести мероприятия, посвященные 72-летию Победы в Великой Отечественной войне	Проведено 7 мероприятий.	
7.	Ежеквартально проводить заседания Наблюдательного совета учреждения	Проводится ежеквартально	
8.	Организовать и провести не менее 10 мероприятий на общественных пространствах города.	Проведено 7 мероприятий	
9.	Обеспечить участие в конкурсах на соискание грантов	Приняли участие в конкурсе на соискание гранта «Правительства РТ», по результатам – победитель в номинации «Лучшее учреждение».	
10.	Обеспечить участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Приняли участие в конкурсе профессионального мастерства, по результатам – один диплом лауреата	

		1 степени.	
11.	Обеспечить участие воспитанников и сотрудников школы в городских массовых мероприятиях	Приняли участие во всех городских мероприятиях (День защитника Отечества, Международный женский день, День работников культуры, День Победы, День защиты детей, Всемирный день пожилого человека, Сабантуй, Международный день музыки, День букваря, «Лыжня России», «Кросс наций», декады, акции), День Республики.	
12.	Подготовить школу к новому учебному году 2017-2018 гг. Срок до 20.08.2017 г.	Подготовлено	
13.	Подготовить школу к отопительному сезону 2017 – 2018 гг. Срок до 01.08.2017 г.	Подготовлено	
14.	Проводить активную имиджевую политику учреждения (создание и регулярное обновление собственного сайта, работа со СМИ, реклама, акции, опросы, соц.сети и т.д.)	Информация и реклама на ТВ и в печатных изданиях, регулярное обновление информации на сайте, привлечение СМИ на мероприятия, работа в соц.сетях	
15.	Обеспечить регулярное обновление информации в разделе новостей на официальном сайте учреждения ( <a href="https://edu.tatar.ru">https://edu.tatar.ru</a> )	Обновление информации на сайте регулярное	
16.	Обеспечить качественную и своевременную работу в АИС «Электронное образование в Республике Татарстан» ( <a href="https://edu.tatar.ru">https://edu.tatar.ru</a> )	Предоставляется	
17.	Регулярное (не менее 1 раза в мес.) предоставление информации в раздел новостей на официальный сайт города ( <a href="http://www.nabchelny.ru">www.nabchelny.ru</a> )	Обеспечивается	
18.	Организовать работу в учреждении по внедрению проекта «Школьная карта»	Организована	
19.	Обеспечить исполнение коллективного договора школы	Исполняется	

Директор МАУДО «ДШТИ»



*О.А. Емалтынов*

О.А. Емалтынов